附件3：

实物移交清单

共 页 第 页

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 实物名称 | 备 注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

移交单位（盖章）： 接收单位（盖章）：

移交人： 接收人：

 年 月 日 年 月 日

备注：

1.移交清单须提交一式两份，签字盖章后移交单位和接收单位各存一份，并提交移交清单电子稿。

2.移交清单打印前请进行页面设置，左边距设置为2.8厘米，上、下、右边距均设置为2.5厘米。